



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE
INVERSIONES



Firmado digitalmente por QUISPE
MOSCOSO Oscar Hugo FAU
20556512303 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.05.2026 08:55:19 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO TÉCNICO PARA EL CONTROL, OPERACIÓN EN MÍNIMO Y ASEGURAMIENTO DE LA FUNCIONALIDAD DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y DE CLIMATIZACIÓN INSTALADOS EN LA INFRAESTRUCTURA DEL MUSEO NACIONAL DEL PERÚ, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N.º 2251549.
--	---

I. DATOS GENERALES.

Área usuaria: Oficina de Inversiones.

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 015: Gestión del Proyecto – CUI N°2251549.
ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400156.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación tiene por finalidad garantizar la operatividad en régimen mínimo y la adecuada funcionalidad de los sistemas eléctricos y de climatización instalados en la infraestructura del Museo Nacional del Perú (MUNA), en el marco del Proyecto Integral del Servicio de Interpretación del Patrimonio Cultural mediante la creación del Museo Nacional del Perú – PI con CUI N.º 2251549. A través de este servicio se asegura la continuidad básica de los sistemas esenciales, contribuyendo a la conservación de los bienes culturales, a la seguridad de las instalaciones y a la adecuada prestación de servicios culturales en beneficio de la ciudadanía.

Asimismo, la contratación permitirá identificar, evaluar y reportar el estado actual de los equipos de climatización y sistemas eléctricos, asegurando su funcionamiento en condiciones mínimas controladas, a fin de prevenir fallas, deterioros o pérdidas, y preservar el patrimonio cultural en condiciones óptimas. En ese sentido, los productos e informes generados fortalecerán la gestión técnica y la toma oportuna de decisiones, coadyuvando al cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar una persona natural y/o jurídica que brinde el servicio técnico para el control, operación en mínimo y aseguramiento de la funcionalidad de los sistemas eléctricos y de climatización instalados en la infraestructura del Museo Nacional del Perú, en el marco del Proyecto de Inversión con CUI N° 2251549, teniendo en cuenta que los equipos y sistemas deben operar en mínimo hasta lograr realizar la transferencia de la obra principal del MUNA, este servicio permitirá realizar operaciones en las contingencias dadas en el funcionamiento de los equipos eléctricos y sistema de climatización de los diferentes ambientes para mantener operando dichos sistemas.

V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Descripción del servicio:

A través del servicio a contratar se deberán realizar las acciones necesarias para la obtención de resultados y una adecuada gestión, en el cumplimiento del seguimiento y



demás actividades encomendadas, de acuerdo con lo siguiente:

ACTIVIDADES POR REALIZAR PARA EL PI CON CUI N°2251549

1. Control, verificación de equipo y registro de Parámetros de operatividad del sistema de tableros para luminarias.

Se actualizará semanalmente el formato N° 008-MINCUL-MUNA con el funcionamiento del sistema de tablero de luminarias, indicando los nombre o descripción del equipo, correcto funcionamiento, detección de fallas, estado actual, situación general, recomendaciones y demás datos relevantes para la gestión y mantenimiento del sistema, la cual deberá ser enviada vía correo electrónico de maneras semanal al coordinador del proyecto, teniendo en cuenta la cantidad y descripción del equipo presentado en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	42

2. Control, verificación de equipo y registro de Parámetros de operatividad del sistema de climatización de las manejadoras de aire.

Se actualizará semanalmente el formato N° 023-MINCUL-MUNA, formato N° 011-MINCUL-MUNA y formato N° 009-MINCUL-MUNA con el funcionamiento del sistema climatización de las manejadoras de aire, indicando los nombre o descripción del equipo, hora máquina del equipo, estado actual, situación general, recomendaciones y demás datos relevantes para la gestión y mantenimiento del sistema, la cual deberá ser enviada vía correo electrónico de maneras semanal al coordinador del proyecto, teniendo en cuenta la cantidad y descripción del equipo presentado en el siguiente cuadro:

• MANEJADORAS DE AIRE HORIZONTAL (UM) (FORMATO N°023 MINCUL-MUNA)

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD
1	MANEJADORA DE AIRE HORIZONTAL	FMA-HP 319	380 VAC / 3F / 60 HZ	4
2	MANEJADORA DE AIRE HORIZONTAL	FMA-HP 368	380 VAC / 3F / 60 HZ	4
3	MANEJADORA DE AIRE HORIZONTAL	FMA-HP 078	380 VAC / 3F / 60 HZ	5
4	MANEJADORA DE AIRE HORIZONTAL	FMA-HP 284	380 VAC / 3F / 60 HZ	3
5	MANEJADORA DE AIRE HORIZONTAL	FMA-HP 100E	380 VAC / 3F / 60 HZ	2
6	MANEJADORA DE AIRE HORIZONTAL	FMA-HP 195E	380 VAC / 3F / 60 HZ	1
7	MANEJADORA DE AIRE HORIZONTAL	FMA-HP 122	380 VAC / 3F / 60 HZ	1
8	MANEJADORA DE AIRE HORIZONTAL	FMA-HP 047	380 VAC / 3F / 60 HZ	5
TOTAL DE UM				25

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- DESHUMECTADORA DE AIRE (DH) (FORMATO N°023 MINCUL-MUNA)**

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD
1	DESHUMECTADORA DE AIRE	FMA XCP 100	380 VAC / 3F / 60 HZ	4
TOTAL DE DH				4

- MANEJADORAS DE AIRE VERTICAL (UMA) (FORMATO N°023 MINCUL-MUNA)**

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD
1	MANEJADORA DE AIRE VERTICAL	T3	380 VAC / 3F / 60 HZ	56
2	MANEJADORA DE AIRE VERTICAL	T2	381 VAC / 3F / 60 HZ	53
TOTAL DE UMA				109

- HUMIDIFICADOR DE RESISTENCIA ELÉCTRICA (HU) (FORMATO N°009 MINCUL-MUNA)**

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD
1	HUMIDIFICADOR DE RESISTENCIA ELECTRICA	VM-4	380 VAC / 3F / 60 HZ	44
TOTAL DE HU				44

- FAN COIL INVERTIR (FC) (FORMATO N°009 MINCUL-MUNA)**

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD
1	FAN COIL CON ENVOLVENTE	FCZI301PR/220SA	380 VAC / 1.72 KWPOW / 3F / 60 HZ	11
2	FAN COIL CON ENVOLVENTE	FCZI401PR/220SA	380 VAC / 2.52 KWPOW / 3F / 60 HZ	37
3	FAN COIL CON ENVOLVENTE	FCZI501PR/220SA	380 VAC / 2.97 KWPOW / 3F / 60 HZ	2
4	FAN COIL CON ENVOLVENTE	FCZI701PR/220SA	381 VAC / 3.88 KWPOW / 3F / 60 HZ	12
TOTAL DE FC				62

- EQUIPO DE PRECISION (EP) (FORMATO N°011 MINCUL-MUNA)**

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD
1	EQUIPO DE PRECISION	PWU 110b	380 VAC / 3F / 60 HZ	4
TOTAL DE EP				4

3. Conservación y rotulado de los 81 tableros de distribución

Se realizará la conservación de la operatividad en mínimo a través del formato N° 015-MINCUL-MUNA de los tableros de distribución de sistemas de luminarias, toma corriente, climatización, UPS, BMS, y con el rotulado de cada circuito, el cual será verificado con panel fotográfico, teniendo en consideración que se realizará el mantenimiento a los ubicados en el bloque museo de acuerdo con la siguiente lista.

ITEM	DESCRIPCION	UBICACIÓN	CANTIDAD
1	TABLERO DE DISTRIBUCION	-2 - bloque museo	8
2	TABLERO DE CLIMATIZACION	-2 - bloque museo	4
3	TABLERO DE UPS	-2 - bloque museo	8
4	TABLERO DE DISTRIBUCION	-1 - bloque museo	8
5	TABLERO DE CLIMATIZACION	-1 - bloque museo	4
6	TABLERO DE UPS	-1 - bloque museo	8
7	TABLERO DE DISTRIBUCION	1 - bloque museo	8
8	TABLERO DE CLIMATIZACION	1 - bloque museo	4
9	TABLERO DE UPS	1 - bloque museo	8
10	TABLERO DE DISTRIBUCION	2 - bloque museo	2
11	TABLERO DE DISTRIBUCION	MEZANINE	4
12	TABLERO DE CLIMATIZACION	MEZANINE	4
13	TABLERO DE UPS	MEZANINE	5
14	TABLERO DE DISTRIBUCION	AZOTEA	4
15	TABLERO DE CLIMATIZACION	AZOTEA	1
16	TABLERO DE UPS	AZOTEA	1
TOTAL			81

4. Verificación de operatividad y monitoreo del sistema de aterramiento del sistema de POZOS A TIERRA:

Se actualizará mensualmente con el formato N°024 -MINCUL-MUNA antes y después del mantenimiento, indicando los nombre o número de pozo a tierra, medición del ohmiaje, estado actual, situación general, incluyendo panel fotográfico con mínimo dos imágenes del proceso de medición, recomendaciones y demás datos relevantes para la gestión y mantenimiento del sistema, la cual deberá ser enviada vía correo electrónico de maneras mensual al coordinador del proyecto, teniendo en cuenta la cantidad y descripción:

ITEM	DESCRIPCION	UBICACIÓN	CANTIDAD
1	POZO A TIERRA	EXTERIORES DEL MUSEO	11
TOTAL			11

5. Registro de fallas y/o incidencias

Se elaborará un reporte de incidencias cuando se realice un fallo y/o incidente respecto a los equipos eléctricos en general, verificando el estado de los equipos, detallando si se encuentran operativos o inoperativos y la posible alerta de falla que se detecten visualmente, se reportara a través de un correo electrónico dirigido al monitor y/o coordinador del proyecto, dentro de las dos (02) horas de ocurrido el incidente o la falla.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El personal de técnico deberá contar con los siguientes Equipos y Herramientas propios como parte mínima para realizar su servicio:

1. Pinza perimétrica.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

2. Taladros Inalámbricos de Mano.
3. Equipo de Voltímetro
4. Juego de Desarmadores de Mano.
5. Juego de Alicates Dieléctricos (Tipo Pinza, Tipo corte y Tipo Universal).
6. Casco de Seguridad.
7. Botas Dieléctricas.
8. Arnés Personal
9. Guantes de Seguridad.
10. Lentes de Seguridad.

El proveedor será responsable de la provisión, uso y custodia de los equipos y herramientas durante la ejecución del servicio.

VI. PRODUCTOS

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo con el siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
PRODUCTO 01	<ul style="list-style-type: none">01 informe por producto conteniendo las actividades de monitoreo de los equipos descritos en el numeral V, utilizando los Formatos N° 008//023//009//011//015//024-MINCUL-MUNA, incluyendo el correo donde se remite al coordinador del proyecto.<ul style="list-style-type: none">El informe deberá contener el reporte de la conservación en mínimo de los tableros ubicados en el sótano 2- bloque museo corredor 1 y corredor 2, incluyendo el panel fotográfico correspondiente con mínimo 3 fotos.El informe deberá contener conclusiones y recomendaciones por cada sistema monitoreado.
PRODUCTO 02	<ul style="list-style-type: none">01 informe por producto conteniendo las actividades de monitoreo de los equipos descritos en el numeral V, utilizando los Formatos N° 008//023//009//011//015//024-MINCUL-MUNA, incluyendo el correo donde se remite al coordinador del proyecto.<ul style="list-style-type: none">El informe deberá contener el reporte de la conservación en mínimo de los tableros ubicados en el sótano 2- bloque museo corredor 3 y corredor 4, incluyendo el panel fotográfico correspondiente con mínimo 3 fotos.El informe deberá contener conclusiones y recomendaciones por cada sistema monitoreado.
PRODUCTO 03	<ul style="list-style-type: none">01 informe por producto conteniendo las actividades de monitoreo de los equipos descritos en el numeral V, utilizando los Formatos N° 008//023//009//011//015//024-MINCUL-MUNA, incluyendo el correo donde se remite al coordinador del proyecto.<ul style="list-style-type: none">El informe deberá contener el reporte de la conservación en mínimo de los tableros ubicados en el sótano 1- bloque museo corredor 1 y corredor 2, incluyendo el panel fotográfico correspondiente con mínimo 3 fotos.El informe deberá contener conclusiones y recomendaciones por cada sistema monitoreado.
PRODUCTO 04	<ul style="list-style-type: none">01 informe por producto conteniendo las actividades de monitoreo de los equipos descritos en el numeral V, utilizando los Formatos N° 008//023//009//011//015//024-MINCUL-MUNA, incluyendo el correo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

	<p>donde se remite al coordinador del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none">○ El informe deberá contener el reporte de la conservación en mínimo de los tableros ubicados en el sótano 1- bloque museo corredor 3 y corredor 4, incluyendo el panel fotográfico correspondiente con mínimo 3 fotos. <p>El informe deberá contener conclusiones y recomendaciones por cada sistema monitoreado.</p>
PRODUCTO 05	<ul style="list-style-type: none">• 01 informe por producto conteniendo las actividades de monitoreo de los equipos descritos en el numeral V, utilizando los Formatos N° 008//023//009//011//015//024-MINCUL-MUNA, incluyendo el correo donde se remite al coordinador del proyecto.<ul style="list-style-type: none">○ El informe deberá contener el reporte de la conservación en mínimo de los tableros ubicados en el nivel 1 - bloque museo corredor 1 y corredor 2, incluyendo el panel fotográfico correspondiente con mínimo 3 fotos. <p>El informe deberá contener conclusiones y recomendaciones por cada sistema monitoreado.</p>
PRODUCTO 06	<ul style="list-style-type: none">• 01 informe por producto conteniendo las actividades de monitoreo de los equipos descritos en el numeral V, utilizando los Formatos N° 008//023//009//011//015//024-MINCUL-MUNA, incluyendo el correo donde se remite al coordinador del proyecto.<ul style="list-style-type: none">○ El informe deberá contener el reporte de la conservación en mínimo de los tableros ubicados en el nivel 1 - bloque museo corredor 3 y corredor 4, incluyendo el panel fotográfico correspondiente con mínimo 3 fotos. <p>El informe deberá contener conclusiones y recomendaciones por cada sistema monitoreado.</p>
PRODUCTO 07	<ul style="list-style-type: none">• 01 informe por producto conteniendo las actividades de monitoreo de los equipos descritos en el numeral V, utilizando los Formatos N° 008//023//009//011//015//024-MINCUL-MUNA, incluyendo el correo donde se remite al coordinador del proyecto.<ul style="list-style-type: none">○ El informe deberá contener el reporte de la conservación en mínimo de los tableros ubicados en el nivel 2 y mezanine - bloque museo, incluyendo el panel fotográfico correspondiente con mínimo 3 fotos. <p>El informe deberá contener conclusiones y recomendaciones por cada sistema monitoreado.</p>
PRODUCTO 08	<ul style="list-style-type: none">• 01 informe por producto conteniendo las actividades de monitoreo de los equipos descritos en el numeral V, utilizando los Formatos N° 008//023//009//011//015//024-MINCUL-MUNA, incluyendo el correo donde se remite al coordinador del proyecto.<ul style="list-style-type: none">○ El informe deberá contener el reporte de la conservación en mínimo de los tableros ubicados en el nivel 3 - bloque museo, incluyendo el panel fotográfico correspondiente con mínimo 3 fotos. <p>El informe deberá contener conclusiones y recomendaciones por cada sistema monitoreado.</p>

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), siempre que el monto de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado, conforme a lo establecido en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR SALUD Y PENSIÓN) vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio. El proveedor deberá acreditar la vigencia del SCTR como requisito previo al inicio de la prestación, y mantenerlo vigente durante toda la ejecución contractual. La Entidad podrá requerir su verificación en cualquier momento, el mismo que deberá adjuntar una copia simple a cada entregable.

Personal clave

Título Técnico en Electricidad Industrial y/o electrónica.

El GRADO DE TECNICO PROFESIONAL será verificado en el Registro Nacional de Grados de educación superior en el portal web del MINEDU a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>

En caso de que el GRADO DE TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se detallan en el Anexo 1.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

9.1.Lugar de prestación del servicio

El servicio se realizará de forma presencial en el Museo Nacional del Perú, ubicado cerca de Pachacamac, en el kilómetro 31 de la antigua Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima y en la Sede Central del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465 -4to Piso, San Borja.

9.2.Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta doscientos treinta (230) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
PRIMER PRODUCTO	Hasta los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEGUNDO PRODUCTO	Hasta los 60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
TERCER PRODUCTO	Hasta los 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
CUARTO PRODUCTO	Hasta los 120 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
QUINTO PRODUCTO	Hasta los 150 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEXTO PRODUCTO	Hasta los 180 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEPTIMO PRODUCTO	Hasta los 210 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
OCTAVO PRODUCTO	Hasta los 230 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XI. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

11.1. Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

11.2. Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma parcial, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Nº DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
PRIMER PRODUCTO	12.5% del monto contratado	El pago se realiza en un plazo máximo de 10 días hábiles, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
SEGUNDO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
TERCER PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
CUARTO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
QUINTO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
SEXTO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
SEPTIMO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
OCTAVO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

12.1. Respetto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

12.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

12.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

12.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios

magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

XIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

13.1. *Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:*

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

13.2. *Otras penalidades:*

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la Entidad aplicará, además de la penalidad por mora, las siguientes penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales:

Ítem	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con SCTR vigente durante la ejecución del servicio.	1% de UIT por cada verificación.	Se acredita con informe del coordinador y/o monitor del proyecto.
2	No contar con los equipos y herramientas mínimas exigidas en el TDR durante la prestación.	1% de UIT por cada verificación.	Se acredita con informe del coordinador y/o monitor del proyecto.

XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVII. GARANTÍAS

No aplica.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XIX. OTRAS CONDICIONES

No corresponde.

XX. ANEXOS

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

XXI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

XXII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

1. Evaluación Económica [Obligatorio]

Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:

$$Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$$

Donde:

Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar

Mo = Monto de la oferta económica

Mb = Monto de la oferta económica más baja

Pmax = Puntaje máximo

2. Evaluación técnica: [Obligatorio]

Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos]

En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.

En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.

2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos]

En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.

En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.

Nota: En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.

En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos]

En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.

En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

- a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.
- b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.
- c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.
- d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.
- e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.
- f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel¹.

¹ Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

ANEXO N°01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia mínima de cinco (05) años realizando actividades como técnico o asistente técnico en sistemas eléctricos y/o sistemas de climatización y/o sistemas electromecánicos y/o electricista y/o electricista industrial en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Nota: La experiencia se computará a partir de la fecha de emisión del título técnico.

A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1. Capacitación del personal clave

Requisitos:

- Curso y/o Especialización y/o Capacitación en: sistema de climatización (UMAs) o diseño y selección de manejadoras (UMAs) o selección de manejadoras de aire (UMAs), mínimo 20 horas, horas académicas, pedagógicas o lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.